



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Abtsteinach
stellt zum Frühjahr 2026 eine/n
Sachbearbeiter/in (m/w/d) ein.

Wir suchen eine neue Kollegin oder Kollegen für ...

- ... das Bestattungswesen und die Friedhofsverwaltung
- ... das Fundbüro
- ... Tourismus und Veranstaltungen wie Seniorennachmittag und Weihnachtsmarkt
- ... das Beschaffungswesen

Was Sie mitbringen?

- gute Kenntnisse in Windows- und Office-Anwendungen,
- selbständiges Arbeiten und Flexibilität,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen,
- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und/oder entsprechende Erfahrung sind von Vorteil

Was wir bieten?

- eine abwechslungsreiche, unbefristete Teilzeitstelle bis max. 23 Stunden/Woche mit flexiblen Arbeitszeiten,
- eine Bezahlung nach TVöD (VKA) E8 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- Jobrad-Leasing,
- ein nettes Betriebsklima in einem überschaubaren Team

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte schriftlich (ohne Bewerbungsmappe) oder per E-Mail bis 09.01.2026 an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Abtsteinach
Kirchstraße 2, 69518 Abtsteinach
E-Mail: hauptamt@abtsteinach.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Stefan Pape (Tel. 06207/9407-11) zur Verfügung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahren ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.